

**Отчет о проведенных профилактических мероприятиях  
по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района»  
за 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Исполнение
1	2	3	4	5
<b>1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий	Ведется постоянный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий	Постоянный контроль соответствия нормативных актов действующего законодательства
1.3.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	сентябрь 2020г.	Заведующий	Приказ №81-ОД от 01.09.2020
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива ДОУ	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий-председатель, члены комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
1.5.	Анализ деятельности работников МБДОУ ДС №5, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий	Выполнено
1.6.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции.	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо.	Выполнено
1.7.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий	Постоянно

1.8.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	выполнено
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
2.2..	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	2 раза в год	Старший воспитатель	Выполнено
2.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим Детским садом по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Старший воспитатель	На сайте ДОУ создана рубрика «Антикоррупционная деятельность»
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий	Выполнено
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Детском саду.	Постоянно	Заведующий	Факты неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) отсутствуют.
2.6.	Усиление внутреннего контроля в Детском саду по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ант. комиссия	Выполнено
2.7.	Усиление внутреннего контроля в Детском саду по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, ант. комиссия	Выполнено
2.8.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной	Постоянно	Заведующий, ант. комиссия	Выполнено

	деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.			
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии.	Жалобы отсутствуют
2.10.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, члены комиссии	Выполнено
2.11.	Инструктивные совещания с работниками Детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в квартал	Старший воспитатель	выполнено
2.12.	Предоставление отчетов заведующего Детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий	Май 2021 Выполнено
2.13.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.	Май 2019.	Заведующий	Май 2021 Выполнено
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b>				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь 2020.	Заведующий, рабочая группа, старший воспитатель	Выполнено
3.2.	Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал 2020.	Ответственное лицо, педагоги	Выполнено
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Декабрь 2020.	Заведующий, старший воспитатель	Выполнено
3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги	Выполнено
3.5.	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения	1 раз в год сентябрь	Заведующий	Выполнено

	политики Детского сада в отношении коррупции.			
3.6.	Предоставление отчетов заведующего Детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год май	Заведующий	Выполнено
<b>4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
4.1.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	октябрь 2020 Апрель 2021	старший воспитатель	Выполнено
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.	Постоянно, по мере внесения изменений	старший воспитатель	Выполнено
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Май 2021.	Заведующий,	Выполнено ( информация имеется на сайте ДОУ)
4.4.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	старший воспитатель	Выполнено
4.5.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	Выполнено
4.6.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	старший воспитатель	Не выявлено

Работу МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска за 2020-21 учебный год по противодействию коррупции признать удовлетворительной.

Заведующий



Т.Ю. Тульникова