



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МЕДОУ ДС № 5

г. Семицветик, города Буденновска

Т.Ю. Тульникова

Приказ № 23-ОД от 21.01.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района» (далее – учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

II. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами – сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

III. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о факте обращения) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте). При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.3. В уведомлении о факте обращения должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

подпись работника;

дата составления уведомления о факте обращения.

3.4. Работодатель рассматривает уведомление о факте обращения и передает его должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на должностное лицо, ответственное в учреждении за противодействие коррупции. Анонимные уведомления о факте обращения передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для сведения. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

IV. Информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

4.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте). При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

4.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения; подпись работника;

дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами.

4.3. Работодатель рассматривает уведомление о совершении правонарушения иными лицами и передает его должностному лицу, ответственному в учреждении за

противодействие коррупции, для регистрации в день получения уведомления в журнале. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении. Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для сведения. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

V. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами

5.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, и передает в комиссию по противодействию коррупции в учреждении (далее - комиссия). Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами проверяет указанные сведения.

5.2. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

5.3. В заключении указываются: результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении; подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами; предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.4. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок 4 в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и должностным лицом, ответственным в учреждении за противодействие коррупции.

Приложение № 1

 (должность, Ф.И.О. работодателя)

 (Ф.И.О. работника, должность)

**Уведомление
 о факте обращения в целях склонения работника к совершению
 коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

 (обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,
 дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2)

 (все известные сведения о лице, склоняющем к совершению
 коррупционного правонарушения)

3)

 (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4)

 (способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5)

 (дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению
 коррупционного правонарушения документы)

 (дата)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

Регистрация: № ___ от "___" _____ 20__ г

