

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «СЕМИЦВЕТИК»
ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО
председатель ППО МБДОУ ДС № 5
г. Буденновска



Т.В. Маркосова
20 18 г

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ ДС № 5
г. Буденновска



Т.Ю. Тульникова

« 03 » 12 20 18 г
приказ № 102 ОД от « 03 » 12 . 18 .

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №5 «СЕМИЦВЕТИК»
ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА**

г. Буденновск
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района» (далее –положение, МБДОУ ДС), разработано в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол 11, приказом ОО АБМР от 03.12.2018г № 824/1 ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций системы образования Будёновского муниципального района в новой редакции»

1.2. Система оплаты труда работников МБДОУ ДС, включая размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, устанавливается коллективным договором, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Положение разработано применительно к работникам МБДОУ ДС, предусматривает по всем имеющимся в штате МБДОУ ДС должностям работников размеры должностных окладов (ставок заработной платы) за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ ДС, согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ ДС, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ ДС. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ ДС, согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ ДС, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ ДС.

1.3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), работников МБДОУ ДС устанавливаются согласно требованиям настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Штатное расписание МБДОУ ДС утверждается заведующим и включает в себя все должности работников МБДОУ ДС. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), устанавливаются заведующим МБДОУ ДС на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ ДС согласно раздела III настоящего Положения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ ДС согласно Положения о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района». (Приложение 1)

1.8. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.9. Фонд оплаты труда формируется МБДОУ ДС на календарный год, исходя из объема размера субсидии, предоставленной МБДОУ ДС на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.10. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда МБДОУ ДС работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ ДС.

II. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), работников МБДОУ ДС

2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы), работников МБДОУ ДС по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Должностные оклады (ставки заработной платы), по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (ставки заработной платы), (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3873

2.1.2. Должностные оклады (ставки заработной платы), по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (ставки заработной платы), (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	6300
2.	3 квалификационный уровень	воспитатель	7220
3.	4 квалификационный уровень	старший воспитатель	7992

2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы), работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих»:

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Должностные оклады (ставки заработной платы), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	3797
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		

2 квалификационны й уровень	Заведующий хозяйством	5266
-----------------------------------	-----------------------	------

2.3. Должностные оклады (ставки заработной платы), МБДОУ ДС устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

№ п/п	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов	Должностные оклады (ставки заработной платы), руб.
1	Дворник	1	3738
2	Кастелянша	2	3917
3	оператор стиральных машин	2	3917
4	Оператор котельной	2	3917
5	Повар	3	4093
		4	5163
		5	5223
6	Кухонный рабочий	2	3917
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	3917
		3	4093
8	Сторож <*>	2	3917
9	Уборщик служебных помещений	1	3738
10	Рабочий по уборке территорий	2	3917

<*> - оплата сторожам производится на основании суммированного рабочего времени на конец календарного года.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы), работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащими нормы трудового права.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ ДС.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.4.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с установленными для различных видов работ с допустимыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Работникам МБДОУ ДС по результатам проведения специальной оценки условий труда за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, производятся следующие выплаты за работу с вредными условиями труда:

№п/п	Наименование профессии	Размер доплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	Повар	4
2	Кухонный рабочий	4
3	Оператор стиральных машин	4

Заведующий МБДОУ ДС организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 426 –ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в пустынных и безводных местностях на территории Буденновского муниципального района к заработной плате устанавливается коэффициент 1,1.

3.6. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.6.1.:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу(ставке заработной платы)
1	2	3
1	Младшим воспитателям муниципальных	30%

	учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	
--	---	--

3.6.2.:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в абсолютном размере к должностному окладу(ставке заработной платы)
1	2	3
1	Ответственному за организацию работы сайта МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска	3500,00 руб.

3.6.2. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой должностного оклада (ставки заработной платы), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6.3. Оплата за работу в выходные и праздничные нерабочие дни.

Работа в выходной или праздничный нерабочий день оплачивается в двойном размере:

работникам, получающим должностной оклад (ставку заработной платы) в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или праздничный нерабочий день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6.4. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6.5. Работникам МБДОУ ДС, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке

заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, соглашении и других локальных нормативных актах МБДОУ ДС.

Компенсационные выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются с учетом нагрузки.

IV. Оплата труда педагогических работников МБДОУ ДС с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

4.1. Условия оплаты труда педагогических работников определяются с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях.

4.2. Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда
--	--

	учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	воспитатель
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	воспитатель
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения профессиональной образовательной организации	музыкальный руководитель

V. Установление должностных окладов (ставок заработной платы) работникам МБДОУ ДС

5.1. Аттестация педагогических работников МБДОУ ДС осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, Положением о порядке проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в МБДОУ ДС.

5.2. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы - со дня достижения соответствующего стажа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.3. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников администрация МБДОУ ДС не вправе:

а) формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

б) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

в) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным [справочником](#) работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным [справочником](#) должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

г) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

д) отступать от [Единого реестра](#) ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

е) устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, по должностям служащих, квалификационные

характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

ж) устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБДОУ ДС несет заведующий.

Настоящее положение принято на общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района», протокол № ____ от «__» _____ 2018г.

Приложение №1
к положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Семицветик»
города Буденновска Буденновского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «СЕМИЦВЕТИК»
ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.2. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Семицветик» г. Буденновска Буденновского района» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол 11, приказом ОО АБМР от 03.12.2018г № 824/1 ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций системы образования Будённовского муниципального района в новой редакции»

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района» (далее МБДОУ ДС), приложением к « Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района» устанавливающим виды выплат стимулирующего характера и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ ДС в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных с учетом мнения представительного органа работников.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.4. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ ДС в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников МБДОУ ДС включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Размеры стимулирующих выплат зависят от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Администрация МБДОУ ДС вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации штата МБДОУ ДС.

2. Виды стимулирующих выплат

В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ ДС устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы
- б) за качество выполняемых работ
- в) за стаж непрерывной работы
- г) премиальные выплаты по итогам работы.

2.1. За интенсивность и высокие результаты работы:

- ежемесячная выплата к заработной плате педагогическим работникам, отнесенных к категории молодых специалистов устанавливается по основному месту работы в размере - 1000 рублей не зависимо от педагогической нагрузки и выплачивается в течение трёх лет со дня его принятия на работу. Выплачивается одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда МБДОУ ДС, в том числе в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и в период временной нетрудоспособности. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в МБДОУ ДС в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования уже находясь в трудовых отношениях с работодателем;

- ежемесячная денежная выплата к должностному окладу (ставке заработной плате):

педагогическим работникам МБДОУ ДС, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в размере 2000,00 рублей пропорционально педагогической нагрузке, но не более 2000 рублей за фактически отработанное время;

заведующему хозяйством МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени

младшему воспитателю МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени

делопроизводителю МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени

повару МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени

оператору стиральных машин МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени

дворнику МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени

оператору котельной МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени

сторожу МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени

уборщику служебных помещений МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени

рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени

кухонному рабочему МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени

кастелянше МБДОУ ДС в размере 10% от установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактически отработанного времени.

2.2. За качество выполняемых работ:

2.2.1. Педагогическим работникам выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании оценочного листа выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности (Приложение №1)

2.2.2. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, в размере 3% установленного должностного оклада (ставки заработной платы), с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории в размере 15% установленного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории в размере 22% установленного должностного оклада (ставки заработной платы), с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

2.3. За стаж непрерывной работы:

Выплаты за стаж непрерывной работы к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет в размере 3% от должностного оклада (ставки заработной платы);

при стаже работы от 3 до 5 лет в размере 5% от должностного оклада (ставки заработной платы);

при стаже работы свыше 5 лет в размере 10% от должностного оклада (ставки заработной платы).

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в МБДОУ ДС;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы по направлению организации для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- периоды временной нетрудоспособности;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией;

- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в той же организации.

2.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Работникам МБДОУ ДС устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;
- по итогам работы за отчетный период (квартал, учебный год, календарный год).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам МБДОУ ДС в следующих случаях:

- а) при объявлении благодарности или награждении:
 - государственными наградами;
 - ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- наградами Ставропольского края;
- Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края;
- б) в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- в) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет);

- г) к юбилейным датам МБДОУ ДС при достижении позитивных результатов работы (50, 100 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих размерах при объявлении благодарности или награждении:

- государственными наградами – 3000,00 рублей;
- ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации – 3000,00 рублей;

- наградами Ставропольского края – 2000,00 рублей;
- Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края – 2000,00 рублей;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками до 300% от должностного оклада (ставки заработной платы);
- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) – 1000,00 рублей;
- к юбилейным датам МБДОУ ДС при достижении позитивных результатов работы (50, 100 лет) – 1000,00 рублей.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда МБДОУ ДС на основании приказа заведующего.

Премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период (квартал, учебный год, календарный год) устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности МБДОУ ДС, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных уставом.

Для премирования работников МБДОУ ДС устанавливаются целевые показатели эффективности деятельности:

- проведение на базе МБДОУ ДС или участие МБДОУ ДС в социально значимых проектах и мероприятиях;
- участие работника МБДОУ ДС в социально значимых проектах и мероприятиях.

Размер премии по итогам работы определяется с учетом выполнения целевых показателей в следующих размерах:

- проведение на базе МБДОУ ДС или участие МБДОУ ДС в социально значимых проектах и мероприятиях – до 300% от должностного оклада (ставки заработной платы).
- участие работника МБДОУ ДС в социально значимых проектах и мероприятиях – до 300% от должностного оклада (ставки заработной платы).

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств МБДОУ ДС.

3. Порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ ДС

3.1. Оценку эффективности работы работников МБДОУ ДС на основе выполнения утвержденных целевых показателей деятельности и установления премиальных выплат по итогам работы, осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ ДС.

3.2. Задачами Комиссии являются:

- оценка деятельности работников МБДОУ ДС;
- рассмотрение предложения о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера;

- проведение заседаний комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников МБДОУ ДС в соответствии со своими полномочиями.
- работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.3. Состав Комиссии определяется МДОУ ДС самостоятельно. Комиссия состоит из 4 человек. В состав Комиссии включаются заведующий (1), председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС (1), представитель трудового коллектива (1), представители родительской общественности (1).

3.4. Деятельность Комиссии организуется ее председателем.

Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания Комиссии могут приглашаться претенденты на выплаты за качество выполняемых работ.

Заседания Комиссии проводятся не реже чем 1 раз в квартал.

Ведение делопроизводства комиссии осуществляется ее секретарем, который назначается из числа педагогических работников приказом заведующего МБДОУ ДС.

Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.5. Функциональные обязанности и регламент работы членов Комиссии.

а) Председатель Комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания Комиссии,
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

б) Секретарь Комиссии:

- готовит заседания Комиссии,
- оформляет протоколы заседаний Комиссии,
- делает выписки из протоколов.

в) Члены Комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом заведующего;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера выплаты или отказе в установлении выплаты;
- запрашивают дополнительную информацию в пределах своей компетентности;
- соблюдают регламент работы Комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем Комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании Комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;

- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

3.6. Выплаты за качество выполняемых работ педагогическим работникам осуществляется по балльной системе с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников МБДОУ ДС, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников и оформляется протоколом.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

Для определения размера выплат за качество выполняемых работ каждому педагогическому работнику МБДОУ ДС за отчетный период, показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

На основании всех материалов Комиссия определяет количество баллов по каждому показателю и критерию оценочного листа педагогического работника, общее количество баллов оценочного листа по каждому работнику и составляет Сводный оценочный лист (Приложение № 2) и утверждает на своем заседании.

Претендент на получение стимулирующей части с момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней вправе подать, а Комиссия принять обоснованное письменное заявление педагогического работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

Педагогические работники представляют заполненные оценочные листы для Комиссии до 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября.

Решение Комиссии об утверждении сводных оценочных листов

принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется заведующему МБДОУ ДС для издания соответствующего приказа.

3.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению заведующего МБДОУ ДС с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

Приложение № 1

Оценочный лист

выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности воспитателя МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска

Ф.И.О. _____
за период работы _____

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты			Период
			у	с	в	
Реализация дополнительных проектов	Участие в профессиональных конкурсах	Уровень: ДОУ Районный Краевой федеральный	0,3 0,5 0,8 1			Ежемесячно

Участие детей в конкурсах, фестивалях, концертах	1-2 3-4 4 -5 Более 5	0,3 0,5 0,8 1			e / м
Подготовка и предоставление материалов для размещения на официальном сайте ДООУ и сети Интернет, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях, СМИ.	1-2 публикации 3-4 публикации Более 4	0,3 0,5 1			e / м
Использование в образовательном процессе ИКТ и инновационных технологий	Моделирование и проведение занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ	1			e / м
Использование метода проектов в работе	Реализация: 1-2 проекта 3-4 проекта Более 4	0,3 0,5 1			e / м
Самообразование и повышение профессионального уровня	участие в семинарах, вебинарах, конференциях по профилю деятельности	1			
Участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий, локальных актов, касающихся социальных, трудовых и профессиональных прав сотрудников ДООУ	1-2 3-4	0,5 1			e / м

Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Анализ освоения воспитанниками содержания образовательных областей	1 раз в год 2 раза в год	0,5 1			e / м
	Оформление портфолио воспитанников с учетом их достижений	Групповое портфолио Индивидуальное портфолио	0,5 1			
Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями	Проведение мероприятий по взаимодействию с родителями	1-2 Более 2	0,5 1			e / м
	Участие родителей в жизни детского сада	Участие в конкурсах, субботниках, благоустройстве, мероприятиях	1			e / м
	Отсутствие обоснованных нареканий, жалоб со стороны родителей	Отсутствие жалоб	1			e / м
Участие педагога в разработке и реализации ООП	Участие в разработке ООП ДОУ	Участие	1			e / м
	Разработка учебно-методических материалов, в том числе, электронных, для работы с детьми и родителями	1-2 Более 2	0,5 1			e / м
	Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях и т.д.)	Уровень: ДОУ Районный	0,5 1			e / м
	Работа в творческих группах	Руководство Участие	1 0,5			e / м

	Результаты методической работы	Организация педсовета, семинара и т.д.	1			e / м
	Работа в особых условиях	Работа в группе раннего возраста Работа основным воспитателем	0,5 0,5			e / м
Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы	Педагог активно внедряет здоровьесберегающие технологии	использование оздоровительных методик, дыхательная и коррегирующая гимнастика закаливание, спортивные развлечения, мероприятия	1 0,5			e / м
	Организация питания	Культурно-гигиенические условия и эстетика организации питания.	0,5			e / м
	Отсутствие травм воспитанников и педагогов	Отсутствие	1			e / м
	Списочный состав воспитанников превышает норматив СанПин	1-2 Более 2	0,5 1			Е - о
	Фактическая посещаемость детьми групп	От 80 до 90%	0,5			e / м
	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Работа по охране детства в ДОУ	Работа с неблагополучными семьями	1		

Создание элементов образовательной инфраструктуры	Предметно-пространственная развивающая образовательная среда соответствует задачам ООП	соответствует	1			е / м
	Оформление музыкального зала, коридоров, мини-музеев	участие	1			е / м
	Участие в смотрах – конкурсах ДОУ по организации образовательной инфраструктуры	Участие Призовое место	0,5 1			е / м
Итого утверждено			31,5 балла			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

подписи членов комиссии:

«_____» _____ 20__ г. _____
 «_____» _____ 20__ г. _____
 «_____» _____ 20__ г. _____
 «_____» _____ 20__ г. _____

(подпись работника) (Ф.И.О)

Оценочный лист

выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности музыкального руководителя МБДОУ ДС №5 _____ г.
 Буденновска

Ф.И.О. _____
 за период работы _____

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты			Пер-ть
			у	с	в	

Реализация дополнительных проектов	Участие в профессиональных конкурсах	Уровень: ДОУ Районный Краевой федеральный	0,3 0,5 0,8 1			Е ж е м е с я ч н о
	Участие детей в конкурсах, фестивалях , концертах	Уровень: ДОУ Районный Краевой федеральный	0,3 0,5 0,8 1			е/ м
	Подготовка и предоставление материалов для размещения на официальном сайте ДОУ и сети Интернет, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях, СМИ.	1-2 публикации 3-4 публикации Более 4	0,3 0,5 1			е/ м
	Использование в образовательном процессе ИКТ и инновационных технологий	Моделирование и проведение занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ	1			е/ м
	Использование метода проектов в работе	Реализация: 1-2 Более 2	0,5 1			е/ м
	Участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий, локальных актов, касающихся социальных, трудовых и профессиональных прав сотрудников ДОУ	1-2 Более 2	0,5 1			е/ м

Организация системных исследований мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Анализ освоения воспитанниками содержания образовательной области художественно-эстетическое развитие	1 раз в год 2 раза в год	0,5 1			е/ м
Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями	Проведение мероприятий по взаимодействию с родителями	1-2 Более 2	0,5 1			е/ м
	Отсутствие обоснованных нареканий, жалоб со стороны родителей	Отсутствие жалоб	1			е/ м
Участие педагога в разработке и реализации ООП	Участие в разработке ООП ДОУ	Участие	1			е/ м
	Разработка учебно-методических материалов, в том числе, электронных, для работы с детьми и родителями	1-2 Более 2	0,5 1			е/ м
	Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях и т.д.)	Уровень: ДОУ Районный	0,5 1			е/ м
	Работа в творческих группах	Руководство Участие	1 0,5			е/ м
	Результаты методической работы:	Организация педсовета, семинара и т.д.	1			е/ м
Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы	Обеспечение включения музыки в различные виды деятельности	Муз. сопровождение при проведении зарядки и т.д.	1			е/ м
	Отсутствие травм воспитанников и педагогов	Отсутствие	1			е/ м

	Списочный состав воспитанников превышает норматив СанПин	1-2 Более 2	0,5 1			Е - о
Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Работа по охране детства в ДОУ	участие	0,5			е/ м
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Предметно-пространственная развивающая образовательная среда соответствует задачам ООП	соответствует	1			е/ м
	Оформление коридоров, мини-музеев, музыкальных уголков групп	участие	1			е/ м
	Участие в смотрах – конкурсах ДОУ по организации образовательной инфраструктуры	Участие Призовое место	0,5 1			е/ м
Итого утверждено			25 балл ов			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

подписи членов комиссии:

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись работника) (Ф.И.О)

Оценочный лист

выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности старшего воспитателя МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска
Ф.И.О. _____
за период работы _____

			Размер выплаты	П ер
--	--	--	---------------------------	-----------------

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	у	с	в	-ть
Реализация дополнительных проектов	Результативное участие детей и педагогов в конкурсах (за каждый конкурс)	Уровень: ДООУ Районный Краевой федеральный	0,3 0,5 0,8 1			Ежемесячно
	Участие старшего воспитателя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др.	Уровень: Районный Краевой федеральный	0,5 0,8 1			е/м
	Подготовка и предоставление материалов для размещения на официальном сайте ДООУ и сети Интернет, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях, СМИ.	1-2 Более 2	0,5 1			е/м
	Использование в образовательном процессе ИКТ и инновационных технологий	Моделирование и проведение мероприятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ	1			е/м
	Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности.	Реализация	1			е/м
	Организация системных исследований, мониторинг	Создание и постоянная модернизация системы мониторинга качества реализации ОО	Разработка, проведение	1		

га индивидуальных достижений воспитанников						
Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями и социумом	Руководство работой родительских клубов.	Руководство	1			e/ м
	Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям.	Проведение консультаций 1-2 Более 2	0,5 1			e/ м
	Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения.	разработка анкет для родителей, опросов населения	1			e/ м
	Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОУ (праздники дни открытых дверей и т.д.)	Наличие метод.разработок, планы работы, конспекты	1			e/ м
	Представление и обобщение опыта работы ДОУ	Уровень: Районный Краевой федеральный	0,3 0,5 0,8			e/ м
	Организация работы творческих групп	Руководство	1			e/ м
	Организация разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.	Наличие метод.разработок, планы работы конспектов	1			e/ м

	Реализация в ДОУ части программы, формируемой участниками образовательных отношений, дополнительных образовательных программ	1-2 Более 2	0,5 1			e/ м
Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы	Организация мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (спартакиады, праздники)	1-2 Более 2	0,5 1			e/ м
Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Работа по охране детства в ДОУ	Руководство	1			e/ м
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Предметно-пространственная развивающая образовательная среда ДОУ соответствует задачам ООП	соответствует	1			e/ м
	Оформление музыкального зала, коридоров, мини-музеев	Организация участие	1 0,5			e/ м
Результативность образовательной деятельности	Организация наставничества для начинающих воспитателей.	планы работы	0,5			e/ м
	Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме	Портфолио воспитателей	0,5			e/ м
Итого утверждено			22,5 балл			e/ м

			a			
--	--	--	----------	--	--	--

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

подписи членов комиссии:

«_____» _____ 20__ г. _____
 «_____» _____ 20__ г. _____
 «_____» _____ 20__ г. _____
 «_____» _____ 20__ г. _____

(подпись работника) (Ф.И.О)

Приложение № 2

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности
 деятельности работников МБДОУ ДС №5 г. Буденновска
 за период работы с _____ по _____

№п/п	Ф.И.О.	должность	Общее количество набранных баллов

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель Комиссии _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.